

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202410/0465
Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Juntas de Freguesia
Orgão / Serviço: Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere
Vínculo: CTFP por tempo indeterminado
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: 821,83

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

De acordo com o conteúdo funcional da categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e conforme caracterização estabelecida no Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Proceder à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz/fontanários, remoção de lixeiras e extirpação de ervas;
 - Vigiar, conservar e limpar um determinado troço de estrada, comunicar aluimentos de via, executar pequenas reparações e desimpedir acessos;
 - Limpar valetas, compor bermas e desobstruir aquedutos, de modo a manter em boas condições a drenagem das águas pluviais;
 - Compor pavimentos, efetuar reparações de calcetamento, de pedra mole ou derrame de massas betuminosas;
 - Executar cortes de árvores existentes nas bermas da estrada;
 - Proceder à vigilância, conservação e limpeza dos sinais de sinalização e vias de comunicação;
 - Proceder à vigilância, conservação e limpeza do cemitério;
 - Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou despacho superior.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: NA

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia 1 de Ferreira do Zêzere	1	Rua João da Costa	Ferreira do Zêzere	2240348 FERREIRA DO ZÊZERE	Santarém	Ferreira do Zêzere

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Nível habilitacional exigido:

Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato:

- Nascidos até 31/12/1966 — 4 anos de escolaridade;
- Nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 — 6 Anos de Escolaridade;
- Nascidos a partir de 01/01/1981 — 9 Anos de Escolaridade;
- Desde o Ano Letivo 2009/2010 — 12 Anos de Escolaridade.

Pode apenas ser candidato quem seja titular do nível habilitacional, não sendo admitida a sua substituição por formação ou experiência profissional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@jf-ferreiradozezere.pt ou Rua Brigadeiro Lino Valente nº 25, 2240 - 348 Ferreira do Zêzere

Contacto: 249 361 745 / 961 227 241

Data Publicitação: 2024-10-15

Data Limite: 2024-10-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 - Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 33.º da Lei da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação vigente, e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 setembro (doravante Portaria), torna-se público que, e na sequência da deliberação da Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere de 4 de junho de 2024, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal desta Junta de Freguesia, para exercer funções nos serviços integrantes da estrutura e organização da Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere, na carreira e categoria de assistente operacional – Cantoneiro de Arruamentos. 2 — Não existe reserva de recrutamento interna para a ocupação do posto de trabalho em causa, pelo que o âmbito do presente recrutamento é o definido nos termos do n.º 4 do artigo 30.º da LTFP. No que se refere ao Procedimento Prévio, determinado no artigo 34.º do Regime da valorização profissional dos trabalhadores com vínculo de emprego público”, aprovado em Anexo à Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, por

remissão do n.º 3 do artigo 2.º da referida Lei n.º 25/2017, à Administração Autárquica é aplicável o previsto nos artigos 14.º a 16.º-A do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro. Assim e de acordo com solução interpretativa uniforme, da Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), datada de 15 de maio de 2014, devidamente homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, através do Despacho n.º 2556/2014, de 10 e julho de 2014, "As Autarquias Locais não têm de consultar a Direção-Geral de Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação". Deste modo cabe a cada organismo assumir a posição da Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias Locais (EGRA), até que esta se encontre constituída, o que ainda não ocorreu à presente data. 3 – Local de Trabalho - Área da Freguesia de Ferreira do Zêzere. 4 — Âmbito de recrutamento: 4.1 — O recrutamento é feito de entre trabalhadores com e sem vínculo de emprego público previamente constituída, nos termos do n.º 4 do artigo 30.º da LTFP e de acordo com a deliberação da Junta de Freguesia de 4 de junho de 2024. 4.2 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere, idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita este procedimento, nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria, conjugada com o artigo 35.º da LTFP. 4.3 – O Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional, por referência à Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (CNAEF) é o seguinte: 999. 5 — Requisitos de admissão: Requisitos gerais: Os previstos no artigo 17.º da LTFP: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata; d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória; f) Nível habilitacional exigido: Os candidatos deverão ser titulares de escolaridade obrigatória, de acordo com a sua idade, sendo o lugar a ocupar de grau de complexidade 1, de acordo com a alínea a), do n.º 1 do artigo 86º da LTFP. g) Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar com a sua candidatura documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras prevista pela legislação portuguesa aplicável. h) Não é permitida a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 6 — Posição remuneratória de referência: A determinação do posicionamento remuneratório, no presente procedimento, obedecerá ao estabelecido no artigo 38.º da LTFP, conjugado com o disposto Decreto-Lei n.º 84-F/2022 de 16 de dezembro, a que respeita a Posição 1, com o 5.º nível remuneratório da Tabela Única. 7 – Caracterização do posto de trabalho - De acordo com o conteúdo funcional da categoria de Assistente Operacional da carreira geral de Assistente Operacional, constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e conforme caracterização estabelecida no Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia: • Proceder à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz/fontanários, remoção de lixeiras e extirpação de ervas; • Vigiar, conservar e limpar um determinado troço de estrada, comunicar aluimentos de via, executar pequenas reparações e desimpedir acessos; • Limpar valetas, compor bermas e desobstruir aquedutos, de modo a manter em boas condições a drenagem das águas pluviais; • Compor pavimentos, efetuar reparações de calcetamento, de pedra mole ou derrame de massas betuminosas; • Executar cortes de árvores existentes nas bermas da estrada; • Proceder à vigilância, conservação e limpeza dos sinais de sinalização e vias de comunicação; • Proceder à vigilância, conservação e limpeza do cemitério; • Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou despacho superior. 8 – Formalização e Prazo das candidaturas: As candidaturas deverão ser submetidas no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, conforme o disposto no artigo 12.º da Portaria; 8.1 – Considerando que a Freguesia de Ferreira do Zêzere, por uma questão de eficiência; por ser um procedimento de uma carreira de complexidade 1; e por a contratação de pessoal ser uma situação residual, no presente procedimento concursal, as candidaturas deverão ser formalizadas mediante impresso próprio fornecido aos candidatos ou retirados do site da Junta de Freguesia o qual se encontra em Procedimento Concursal – Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere (jf-ferreiradozezere.pt) podendo ser entregues pessoalmente, remetidos pelo correio, até ao termo do prazo estabelecido, para

a Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere, Rua Brigadeiro Lino Valente, n.º 25, 2240-348 Ferreira do Zêzere, ou para o e-mail: geral@jf-ferreiradozezere.pt, devendo, em caso de envio por e-mail, ser enviado apenas um ficheiro PDF. 8.2 – A apresentação das candidaturas conforme o disposto no artigo 13.º da Portaria, deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a) Formulário de candidatura, devidamente assinado e datado, de preenchimento obrigatório; b) Curriculum vitae atualizado e detalhado; c) Cópia do certificado das habilitações literárias; d) Cópias dos documentos comprovativos das declarações prestadas no currículo; e) No caso dos candidatos detentores de Relação Jurídica de Emprego Público, deverá ainda ser entregue declaração atualizada, emitida pelo Serviço de Origem, a qual comprove i. a modalidade de relação jurídica de emprego; ii. a posição e nível remuneratório detido; iii. a carreira/categoria e respetiva antiguidade; iv. descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato; v. menções qualitativas e quantitativas obtidas no âmbito da avaliação do Desempenho no último biénio. e) No caso dos candidatos com deficiência, da qual resulte grau de incapacidade igual ou superior a 60%, que o tenham declarado no Formulário obrigatório de Candidatura, terão de apresentar documento comprovativo dessa mesma incapacidade. 8.3 – Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 15.º da Portaria, a não apresentação de documentos que impossibilite a sua admissão, determina a exclusão do candidato do procedimento concursal. 9 - Métodos de Seleção: nos termos do disposto no artigo 36.º da LTFP, conjugado com os artigos 17º e 18º da Portaria nº 233/2022 de 9 de setembro, são aplicados os seguintes métodos, consoante os universos. 9.1 – No caso de candidatos com vínculo de emprego público previamente constituído e que se encontrem a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, os métodos de seleção a aplicar serão os seguintes: a) Avaliação Curricular (AC); b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). 9.2 – No caso de candidatos sem vínculo de emprego público previamente constituído e não se encontrem a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, os métodos de seleção a aplicar serão os seguintes: a) Prova de Prática de Conhecimentos (PPC); b) Avaliação Psicológica (AP); c) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). 9.3 – Os candidatos referidos no ponto 9.1 podem afastar a aplicação dos métodos de seleção Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, devendo fazer expressamente essa opção por escrito no Formulário Tipo de Candidatura, caso em que se aplicarão, em substituição, os métodos de seleção Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica. 9.4 – Nos termos dos números 3 e 4 do artigo 21.º da Portaria, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que comportem, é eliminatório pela ordem enunciada na lei, quanto aos obrigatórios, e pela ordem constante da publicitação, quanto aos facultativos, sendo excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhes sendo aplicável o método ou fase seguinte, bem como os que tenham obtido um juízo de Não Apto num dos métodos de seleção ou numa das suas fases. 9.5 – A Avaliação Curricular (AC) visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho. 9.5.1 – A valoração da Avaliação Curricular resultará da ponderação dos seguintes parâmetros: a) Habilitação académica ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes; b) Formação profissional, em que se considerarão as ações de formação que respeitem a áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, ou seja, as ações de formação de aperfeiçoamento, aquisição de competências ou de especialização e formação informativa adequadas e diretamente relevantes para o desempenho das funções correspondentes ao posto de trabalho concursado, efetuada nos últimos 5 anos, desde que devidamente comprovadas mediante apresentação de cópia do respetivo certificado, sendo que só serão considerados os certificados que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação de formação. Sempre que a formação seja certificada em dias ou semanas considerar-se-á um dia de formação equivalente a 7 horas e uma semana a 5 dias. No caso de no documento comprovativo da conclusão da formação profissional existir discrepância entre o número total de horas de formação e o número de horas efetivamente assistidas será contabilizado este último; c) Experiência profissional, em que se ponderará o desempenho efetivo e devidamente comprovado de funções na área de atividade para que o procedimento é aberto, avaliando-se a relevância das funções/atividades já exercidas para o desempenho das funções caracterizadoras do posto de trabalho concursado. Considerar-se-á desempenho devidamente comprovado aquele que

seja atestado por documento idóneo que refira expressamente o período de duração da experiência profissional e contenha a discriminação das funções efetivamente exercidas; d) Avaliação de desempenho, em que serão consideradas as menções de avaliação de desempenho referentes aos últimos 3 biénios de desempenho de funções idênticas às do posto de trabalho a ocupar.

9.5.2 - A classificação da Avaliação Curricular (AC), assim como dos fatores acima identificados, será expressa na escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, e será calculada de acordo com a seguinte fórmula: $AC = (HAB + FP + EP + AD) / 4$ Em que: AC = Avaliação curricular; HAB = Classificação no parâmetro Habilitações Académicas; FP = Classificação no parâmetro Formação Profissional; EP = Classificação no parâmetro Experiência Profissional; AD = Classificação no parâmetro Avaliação de Desempenho.

9.5.3 – Os parâmetros a considerar no método de avaliação curricular serão avaliados da seguinte forma: a) A valoração da habilitação académica (HAB) será atribuída de acordo com o seguinte critério: I. Habilitação de grau exigido à candidatura – 18 valores; II. Habilitação de grau superior à candidatura – 20 valores. b) A formação profissional será valorada até ao máximo de 20 valores, de acordo com os seguintes critérios: - Mais de 50 horas de formação – 20 valores; - Entre 40 a 50 horas de formação – 18 valores; - Entre 30 a 39 horas de formação – 16 valores; - Entre 20 a 29 horas de formação – 14 valores; - Entre 10 e 19 horas de formação – 12 valores; - Menos de 10 horas de formação – 10 valores; c) A experiência profissional (EP) será avaliada mediante ponderação do tempo de exercício de funções caracterizadoras do posto de trabalho concursado, de acordo com o seguinte critério: - Sem experiência relevante para o exercício das funções – 10 valores; - Com experiência relevante – 10 valores acrescidos de: Até um ano – 2 valores; De 1 a 2 anos – 4 valores; De 2 a 3 anos – 6 valores; De 3 a 5 anos – 8 valores; Mais de 5 anos – 10 valores. Os candidatos serão pontuados no fator experiência profissional até ao limite máximo de 20 valores. d) A pontuação a atribuir à avaliação de desempenho corresponderá à média aritmética das avaliações obtidas nos últimos 3 anos em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar, após a sua conversão na escala de 0 a 20 valores, de acordo com as seguintes regras: - 1 ou mais menções de desempenho inadequado – 8 valores; - 3 menções de desempenho adequado – 10 valores; - 1 menção de desempenho relevante e 2 adequados – 14 valores; - 2 menções de desempenho relevante e 1 adequado – 16 valores; - 3 menções de desempenho relevante – 18 valores. Nos casos em que os candidatos não possuam, por razões que não lhes sejam imputáveis, avaliação de desempenho relativa ao período a considerar ser-lhes-ão atribuídos 10 valores.

9.6 – A entrevista de avaliação de competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e terá a duração aproximada de 30 a 45 minutos. N.º Competência Percentagem 1 Realização e orientação para resultados - Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas. 20 % 4 Organização e método de trabalho - Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realizá-las de forma metódica. 20 % 8 Adaptação e melhoria contínua - Capacidade para se ajustar a novas tarefas e atividades e de se empenhar na aprendizagem e desenvolvimento profissional. 20 % 10 Otimização de recursos - Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficaz e eficiente de modo a reduzir custos e aumentar a produtividade. 20 % 14 Orientação para a segurança - Capacidade para compreender e integrar na sua atividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais. 20 % 9.7 – A Prova Prática de Conhecimentos (com caráter eliminatório) visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa. 9.7.1 – A Prova Prática de Conhecimentos terá a duração de 45 minutos e consistirá numa prova de limpeza e desobstrução de valetas, bem como executar ou compor berma, e terá a seguinte ponderação: - Escolha de equipamentos de trabalho/proteção a utilizar para o trabalho 25% - Forma e destreza no manuseamento dos equipamentos de trabalho 25% - Organização e método de trabalho e otimização dos recursos 20% - Resultado final do trabalho executado 30% 100%

9.8 – A Avaliação Psicológica (AP), visa avaliar aptidões, características de personalidade e/ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases e será efetuada por entidade exterior ao Município. Será valorada, através das menções classificativas de Apto e Não apto, conforme nº 2 do artigo 21º da Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro. 10 – A valoração dos métodos de seleção referidos será convertida na escala de 0 a 20 valores, de

acordo com a especificidade de cada método, através da aplicação das seguintes fórmulas finais: A ordenação final dos candidatos enquadrados no ponto 9.1 do presente Aviso será: $OF = 50\% AC + 50\% EAC$ E ordenação final dos candidatos enquadrados no ponto 9.2 do presente Aviso será: $OF = 70\% PPC + AP + 30\% EAC$ Em que: OF = Ordenação Final PPC = Prova Prática de Conhecimentos AP = Avaliação Psicológica AC = Avaliação Curricular EAC = Entrevista de Avaliação de Competências 11 – Critérios de ordenação preferencial - Em caso de igualdade de valoração final, serão adotados os critérios de ordenação preferencial estabelecidos no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022 de 09 de setembro. 12 - Notificação do/as candidatos/as: 12.1 – As notificações aos/as candidatos/as, no âmbito da tramitação do presente procedimento, serão efetuadas nos termos do artigo 6º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, ou seja, preferencialmente através de correio eletrónico, sendo que, nos casos em que tal não seja possível ou adequado, serão feitas nos termos do nº 1 do artigo 112º do Código do Procedimento Administrativo. 12.2 – A audiência prévia deverá ser efetuada através do preenchimento de formulário tipo, disponível na página eletrónica do Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere, Procedimento Concursal – Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere (jf-ferreiradozeze.pt) 13 - Publicitação de resultados - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público nas instalações da sede da Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere e disponibilizada na sua página eletrónica, em Procedimento Concursal – Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere (jf-ferreiradozeze.pt) nos termos do artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. 14 – Publicitação da lista unitária de ordenação final - Será afixada, após homologação, em local visível e público das instalações desta Junta de Freguesia; disponibilizada na página eletrónica da Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere, em Procedimento Concursal – Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere (jf-ferreiradozeze.pt) e será ainda publicada, por extrato, na 2.ª série do Diário da República, informação sobre a sua publicitação nos termos do n.º 4 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. 15 – Em cumprimento do estabelecido na alínea d) do n.º 1 do artigo 37º da LTFP, o recrutamento inicia-se pela ordem decrescente da ordenação final dos/as candidatos/as colocados/as em situação de requalificação e, esgotados/as estes/as, dos/as restantes candidatos/as e é efetuado de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, conforme o artigo 23.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. 16 - Nos termos do n.º 5 do artigo 11.º, da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método são publicitados na página eletrónica da Junta de Freguesia, em Procedimento Concursal – Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere (jf-ferreiradozeze.pt), na área Recursos Humanos. 17 – Composição do júri: Presidente: Maria Madalena Ribeiro Amaro Batista – Chefe da Divisão de Obras Municipais, Planeamento, Ambiente, Serviços Urbanos e Trânsito; 1º Vogal Efetivo: Vera Lúcia da Silva Alves – Chefe da Equipa Multidisciplinar do Gabinete de Gestão de Recursos Humanos, Higiene e Segurança e Informática; 2º Vogal Efetivo: Hermano de Matos Soares - Encarregado Operacional na Divisão de Obras Municipais, Planeamento, Ambiente, Serviços Urbanos e Trânsito; 1º Vogal Suplente: Pedro Nuno de Sousa Freire – Assistente Técnico na Divisão de Obras Municipais, Planeamento, Ambiente, Serviços Urbanos e Trânsito; 2º Vogal Suplente: Cláudia Sofia Martins Inácio Antunes – Assistente Técnica no Gabinete de Gestão de Recursos Humanos, Higiene e Segurança e Informática. Nas faltas e impedimentos do Presidente do Júri, o mesmo será substituído pelo 1º vogal efetivo. 18 – Igualdade de oportunidades - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, e nos termos do Despacho Conjunto nº 373/2000, de 1 de março “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”. 19 – Quotas de Emprego - De acordo com o n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os/as candidatos/as com deficiência têm preferência em igualdade de classificação. Os/as candidatos/as com deficiência devem declarar no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado. 20 – Publicitação do Procedimento Concursal - Nos termos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, o presente Aviso será publicitado na 2.ª série do

Diário da República, por extrato; na Bolsa de Emprego Público, em <http://www.bep.gov.pt> e no site da Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere, em Procedimento Concursal – Junta de Freguesia de Ferreira do Zêzere (jf-ferreiradozezere.pt)

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		